

Die Basler Papiermühle ist ein einzigartiges Arbeitsmuseum für Papier, Schrift und Druck, in dem funktionierende Werkstätten und technikgeschichtliche Ausstellungen aufeinandertreffen. In der Papiermacherei, Druckerei und Buchbinderei werden in Handarbeit und auf historischen Maschinen Produkte auf Auftrag und für den Museumsladen gefertigt. Das Museum beschäftigt 35 Teilzeitangestellte, davon – als integrierte Arbeitsplätze – 11 Festangestellte mit IV-Renten

Wir suchen ab Mitte Oktober oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n und versierte/n

## Handbuchbinder/in (80%)

Die Aufgaben beinhalten:

- Leitung der historischen Buchbinderei
- Gestaltung und Produktion von Buchbinde- und Ausrüstarbeiten
- Reparaturen alter Bücher
- Demonstration und Vermittlung für das Museumspublikum
- Projektakquisition
- Materialeinkauf
- Kundenbetreuung
- Mitarbeit Produktentwicklung
- Verantwortung und Unterhalt der Einrichtungen und Maschinen der Buchbinderei
- Führung und Anleitung von drei Teilzeit- Mitarbeiterinnen

Voraussetzungen

- Gelernte/r Handbuchbinder/in mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Technisches Verständnis sowie Affinität für Arbeiten mit historischen Maschinen
- Betriebswirtschaftliches Verständnis und Erfahrung
- Belastbarkeit und flexibles Denken
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit dem Publikum
- Bereitschaft für 1 x monatlichen Wochenendeinsatz
- Agogische Ausbildung von Vorteil

Bewerbungen ausschliesslich per Mail an [bewerbung@papiermuseum.ch](mailto:bewerbung@papiermuseum.ch).